



# Consulta Pública Eletrônica para Subsidiar a Contratação de Solução de Banco NoSQL



1.Objeto .....	2
2.Descrição do Objeto .....	2
3. Níveis de Serviço e sancionamentos .....	8
4. ESPECIFICAÇÃO DE VALORES E FORMA DE PAGAMENTO .....	11
5. Seleção do fornecedor .....	12
6. Vigência contratual .....	13
7. Da Resposta a Consulta Pública.....	13
8. Da Transparência .....	15

# 1.Objeto

1.1. Consulta pública para subsidiar a contratação de solução de banco NoSQL orientado a documentos e serviços técnicos especializados.

## 2.Descrição do Objeto

2.1. Contratação de solução de banco NoSQL orientado a documentos e serviços técnicos especializados, conforme especificações a seguir:

### 2.1.1. Visão Geral da Solução

2.1.1.1. O SERPRO produz um sistema que trabalha com um grande volume de dados (com estimativa de chegar a cerca de 200 bilhões de documentos), recebendo um grande volume de ingestão de documentos e com um alto volume de consultas a estes dados. Além do volume de dados, o sistema trabalha com diversas versões de esquema do XML, sendo necessário que o sistema de armazenamento de dados possua suporte a esquema flexível.

Este volume de recepção e consumo de documentos tem aumentado a cada ano, sendo necessário utilizar uma solução de armazenamento de dados que suporte escalabilidade horizontal, replicação, particionamento e esquema flexível, além de permitir um grande número de transações de escrita e consultas simultâneas (vide requisitos não funcionais). Considerando este cenário, é importante que a solução atenda estas necessidades, sendo os bancos NoSQL orientado a documento a solução adequada.

Esta solução será utilizada dentro de seu próprio datacenter, então o produto deve ser totalmente compatível com execução on premises.

### 2.1.2. Requisitos de infraestrutura

2.1.2.1. A solução deve possuir serviço de administração do ambiente operacional, através de console Web, linha de comando e API Rest, que permita a automação de processos operacionais, o monitoramento do ambiente operacional, a otimização dos processos e a realização de Backup e Restore. Para o acesso Web deve garantir compatibilidade com os navegadores Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e Apple Safari, sem necessidade de instalação de software adicional no computador dos usuários.

2.1.2.2 A solução deve ter funcionalidade de Backup e Restore, com capacidades de fazer Backup full e incremental, sem a necessidade de lock do banco, com possibilidade de configurar as políticas de execução do backup (diário, semanal, mensal, etc). Deve ainda permitir a disponibilização dos arquivos de backup em repositórios externos ao cluster (File system, S3, etc) permitindo cópia de segurança desses arquivos por

ferramentas especializadas em backups de grandes volumes (ex: CommVault e/ou Spectrum Protect) e a movimentação dos mesmos para armazenamentos em fita ou sistema de disco de conteúdo fixo, liberando o espaço dos repositórios sem comprometer procedimentos de Restore futuros, a partir do retorno dos arquivos de backup da fita para o repositório externo mapeado.

2.1.2.3 Disponibilizar capacidade de expor as métricas detalhadas da solução para permitir o acompanhamento e monitoramento em tempo real, compatíveis com os padrões SNMP. As métricas deverão ser disponibilizadas para coleta pelas ferramentas Prometheus, Zabbix ou Site Scope.

2.1.2.4 A solução deve possuir interface centralizada para monitoramento, auditoria e troubleshooting.

2.1.2.5 A solução deve possuir recurso de alerta, no mínimo por mecanismo de e-mail na ocorrência de problemas críticos no ambiente, erros de configuração e indisponibilidades.

2.1.2.6 A solução deve apresentar visualização Web (dashboard) e interface (API Rest) para exibir/obter estatísticas de uso operacional (Métricas de saúde do ambiente: Consumo de CPU, Memória Utilizada, etc), threshold e gráficos de performance em tempo real e ao longo do tempo.

2.1.2.7 Disponibilizar capacidade de auditoria com garantia de rastreabilidade de operações na administração da Solução.

2.1.2.8 Disponibilizar ferramentas para replicação automática de dados entre Clusters, em regiões e zonas de disponibilidade distintas, com objetivo de alta disponibilidade e balanceamento de carga. Permitindo também a realização de backup neste cenário;

2.1.2.9 Possibilitar a realização de failover automático em caso de indisponibilidade em algum dos servidores do cluster;

2.1.2.10 A solução deve poder ser distribuída na modalidade on-premise para ambiente dedicado (bare metal) ou virtualizado ou em Contêiner, sem a necessidade de hardware específico.

2.1.2.11 A solução deve ser homologada para execução nas seguintes plataformas e ambientes:

- Rodar na plataforma Windows Server 2019 ou superior (Microsoft 64bit platforms),
- Rodar nas plataformas Red Hat Enterprise Linux RHEL 7 (Linux 64bit platforms) ou superior, CentOS 7 ou superior, para uso nos servidores (Server side); e
- A solução deve estar homologada para uso no ambiente Vmware, caso utilize servidores virtuais.
- o uso de Storage remoto.

2.1.2.12 Possuir serviço de auxílio de atualização de versão, que permita as atualizações sem a parada do cluster e a retro compatibilidade sem a necessidade de migração de dados.

### **2.1.3. Requisitos funcionais**

2.1.3.1 A solução deve implementar nativamente funcionalidades de segurança tais como:

2.1.3.1.1 Autenticação com possibilidade de SSO com padrão OAuth para administração do cluster, bem como autorização baseada em perfis de acesso administrativo, com a auditoria (logs) das operações administrativas realizadas.

2.1.3.1.2 Disponibilizar mecanismos de autenticação e autorização (pelo menos LDAP) para acesso aos dados que permitam o controle de acesso baseado em perfis/papeis há diferentes conjuntos de dados com granularidade a nível de documento e coleção, com possibilidade de configurações de permissões para leitura e escrita separadamente.

2.1.3.1.3 Disponibilizar mecanismos que permitam a criptografia dos dados em trânsito repouso e backup.

2.1.3.1.4 Disponibilizar mecanismos para auditoria que possibilite a rastreabilidade de operações realizadas por usuários no acesso aos dados do banco de dados.

2.1.3.2. A solução deve ter forma de comunicação nativa (como exemplo Drivers) para linguagens padrão de mercado. Especificamente as linguagens de desenvolvimento do SERPRO, usadas na solução atual, C# versão Dotnet Framework 4.5 e superiores, e Dotnet Core 3.1 e Dotnet 6. A comunicação com o banco de dados deve ser segura.

2.1.3.3 A solução deve permitir a implementação de estratégias de ingestão em lago de dados também com base em padrões de mercado (exemplo Sqoop).

2.1.3.4 A solução deve permitir o gerenciamento do uso de memória de forma a otimizar a relação entre o uso de memória e o volume de dados. Permitindo a definição de estratégias na utilização da memória em função da necessidade (por exemplo a

modalidade in memory para dados, índices, outras estruturas do banco de forma total ou parcial), com objetivos de aumentar o desempenho da solução em produção.

2.1.3.5 A solução deve suportar a replicação dos bancos em Data Centers diferentes assim como em Clouds diferentes.

2.1.3.6 A solução deve permitir a implementação de esquema flexível, ou seja, é preciso que a tecnologia possua um esquema de dados flexível que será constantemente alterado enquanto em produção de forma que não haja qualquer impacto na disponibilidade do ecossistema como um todo.

2.1.3.7 A solução deve ter capacidade de validação da estrutura do documento JSON ou similar, tais como validação do tipo de dados ou obrigatoriedade de chaves no documento. Tipos de campos que precisam ser validados: DateTime / Decimal / String / Inteiro, preferencialmente nativa ou por funções disponibilizadas pelo banco.

2.1.3.8 Possibilitar a Realocação e/ou rebalanceamento automático do particionamento na alteração da chave de negócio utilizada na regra de particionamento.

2.1.3.9 Possuir funcionalidades para consulta dos dados armazenados, com suporte a indexação, aplicação de filtros, agregação e sumarização. As estratégias de indexação implementadas pela solução devem considerar o gerenciamento de memória previsto no item 2.1.3.4.

2.1.3.10 Disponibilizar mecanismos de garantia de integridade e durabilidade dos dados armazenados, suporte a transações ACID multi documentos e permitir a configuração que viabilize o armazenamento sem perda de dados.

2.1.3.11 Disponibilizar suporte a consistência eventual com possibilidade de alterar o tempo configurado para sincronismo de dados.

2.1.3.12 Possuir funcionalidade de CDC Change Data Capture, a partir de logs de transação.

## **2.1.4. Requisitos não funcionais**

2.1.4.1 Suportar o armazenamento de 200 bilhões de documentos.

2.1.4.2 Disponibilizar ferramentas para inserção, leitura, atualização, exclusão e buscas em conjuntos de documentos com desempenho menor ou próximo ao sugerido no item 2.1.4.7, suportando 5.000 operações de escrita simultâneas e 50.000 operações de leitura simultâneas.

2.1.4.3 A solução deve ser disponibilizada nas modalidades:

2.1.4.3.1 Licenciamento Subscrição

2.1.4.3.2 A CONTRATADA deve fornecer, no mínimo, licenças para os ambientes de produção, homologação e desenvolvimento.

2.1.4.4 A CONTRATADA deve ofertar licenças que possibilitem implantar um ambiente com os seguintes requisitos não funcionais, conforme tabela abaixo:

	Métrica	Quantidade Estimada
Número de documentos da base	Bilhões	200
Número de documentos gravados por segundo (insert)	Documentos por segundo	5.000
Número de consultas por segundo	Consultas por segundo	50.000
Tamanho médio do documento	Bytes	10K
Crescimento percentual por mês		2,5%
Número de documentos Alterados por minuto ou segundo (update)	Alterações por segundo	5.000
Tempo de resposta para 95% das operações de insert ou update	milissegundos	Até 10
Tempo de resposta para 95% das operações de leitura por chave	milissegundos	Até 5
Tempo de resposta para 95% das operações por query adhoc e analytics	segundo	Até 1

## 2.1.5. Demais requisitos

2.1.5.1 Possuir versão comunidade que permita a portabilidade da versão subscrita para a versão livre sem impacto nos dados armazenados, leitura e escrita dos mesmos. Ou seja, a versão comunidade deve manter as características da arquitetura do banco de dados NoSql orientado a documentos.

## 2.2. Serviços

### **2.2.1 Dos Serviços Técnicos Especializados**

2.2.1. A CONTRATADA deve disponibilizar, sob demanda, serviços técnicos especializados Tipo1 e Tipo 2 que compreendem as atividades relacionados à solução e que envolvem:

2.2.1.1 Tipo 1 será responsável por executar atividades com níveis altamente complexos. Realizará funções de desenvolvimento, como a modelagem de base de dados e apoio estratégico na arquitetura dos projetos.

2.2.1.2 Tipo 2 será responsável por executar tarefas que envolvam um nível de conhecimento intermediário nos processos e tecnologia, além de complexidade mediana. Realizará funções de apoio à instalação, configuração, dimensionamento de recursos, na definição de arquitetura de ambientes, na integração com sistemas complementares à Solução e na definição da segurança dos ambientes da Solução.

2.2.2. Os serviços serão solicitados por meio de Ordens de Serviços (OS) e remunerados de acordo com valor previamente estabelecido, independentemente do número de profissionais alocados ou do tempo efetivamente gasto na execução dos serviços. Isto é, a remuneração será por empreitada e mediante a entrega do serviço previsto.

2.2.2.1. O SERPRO deverá emitir Ordem de Serviço (OS) indicando as atividades a serem realizadas e a CONTRATADA deverá iniciar a prestação do serviço no prazo estabelecido na própria ordem de serviço.

2.2.2.2. O valor da Ordem de Serviço (OS) será definido pelo SERPRO com base na estimativa de horas necessárias ao pleno atendimento da demanda especificada.

2.2.2.2.1. Não serão incluídos na Ordem de Serviço (OS), nem computados para efeito de remuneração, esforço da CONTRATADA para compreensão da demanda, entendimento dos requisitos, elaboração da ordem de serviço e acompanhamento gerencial de chamados.

2.2.2.3. O SERPRO encaminhará à CONTRATADA a Ordem de Serviço (OS) contendo o(s) serviço(s) desejado (s).

2.2.2.4. A CONTRATADA terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinatura da Ordem de Serviço – OS.

2.2.2.5. A CONTRATADA não poderá iniciar qualquer tipo de atividade sem o recebimento da Ordem de Serviço – OS, devidamente assinada e entregue pelo Gestor do Contrato.

2.2.2.6. A CONTRATADA não poderá executar os serviços acima da quantidade especificada na Ordem de Serviço – OS.

2.2.2.6.1. Caso seja necessário reforço na quantidade demandada inicialmente, deverá ser emitida nova Ordem de Serviço – OS, observado os procedimentos desta Cláusula.

2.2.2.7. Os serviços serão utilizados sob demanda, não havendo obrigatoriedade de realização do total ou de parte estimada.

2.2.2.8. A CONTRATADA deverá apresentar Relatório de Conclusão dos serviços prestados após o encerramento deles, apresentando de forma detalhada todas as atividades executadas.

2.2.2.9 A CONTRATADA deverá apresentar o Fator-K, ou seja, indicador de economicidade calculado pela divisão do preço total da contratação pela soma do salário total dos profissionais atuantes na prestação dos serviços.

2.2.2.9.1. A apresentação do Fator-K pela CONTRATADA deve estar acompanhada de relatório das horas alocadas por perfil profissional, do custo horário detalhando tributos e encargos, assim como o Fator K adotado por grupos distintos, demonstrando para fins de fiscalização a compatibilidade com a remuneração média de mercado.

2.2.2.10. O serviço será considerado concluído após a emissão do Relatório de Conclusão da Ordem de Serviço – OS, pelo SERPRO.

### 2.3. Local da Prestação dos Serviços

2.5.1. SERPRO Regional São Paulo

Endereço: SGAN Quadra 601 Módulo “V” - Brasília/DF

CEP: 70.836-900

CNPJ: 33.683.111/0001-07

Inscrição Estadual: Isento

Inscrição Municipal: 07334743/001-03

## 3. Níveis de Serviço e sancionamentos

3.1. O suporte técnico deve ser disponibilizado durante toda a vigência contratual a partir do 1º dia útil da data do recebimento definitivo dos serviços de implantação da solução.

3.1.1. As ferramentas necessárias à execução desses serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA, sem custos adicionais para o SERPRO.

3.1.2. O suporte técnico tem por objetivo a correção de falhas ou inconsistências detectadas, de forma a garantir, correto e perfeito funcionamento da solução.

3.1.3. O suporte técnico compreende a perfeita execução da solução, incluindo todos os seus módulos, integrações e atualizações, de forma que a solução seja operada seguindo os requisitos definidos neste documento e os procedimentos de melhores práticas da solução ofertada.

3.1.4. O suporte técnico compreende, ainda, o auxílio na configuração dos componentes da solução para o correto funcionamento, além do esclarecimento de dúvidas dos empregados do SERPRO, de forma a garantir a melhor utilização e maximização dos recursos contratados.

3.1.5. O Atendimento aos chamados será durante o horário comercial (horário de Brasília), ou seja, das 08h às 18h de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados nacionais, e deverá obedecer às seguintes classificações quanto ao nível de severidade:

Nível de Criticidade	Descrição do Impacto	Prazo Máximo de Atendimento	Prazo Máximo de Solução ou solução de contorno	Penalidade sobre o valor mensal do serviço
1 – Crítico	Situação emergencial ou problema crítico que cause a indisponibilidade ou intermitência do sistema, isto	2 (duas) horas úteis	8 (oito) horas úteis	O não atendimento dentro do prazo estabelecido para o chamado, ensejará em aplicação de multa à CONTRATADA, no valor R\$ 200,00

	é, os usuários finais não conseguem utilizar ou ter acesso ao produto por falha do mesmo.			(duzentos reais), por hora ou fração de hora de atraso.
2 – Alto	Degradação da produção, isto é, alguma função da solução está indisponível ou intermitente para o usuário final.	4 (quatro) horas úteis	12 (doze) horas úteis	O não atendimento dentro do prazo estabelecido para o chamado, ensejará em aplicação de multa à CONTRATADA, no valor R\$ 150,00 (cem e cinquenta reais), por hora ou fração de hora de atraso.
3 – Médio	Defeito no produto, isto é, embora ainda não afete o usuário final, o produto apresenta algum erro de funcionamento ou divergência com as especificações requeridas neste documento.	8 (oito) horas úteis	48 (quarenta e oito) horas úteis	O não atendimento dentro do prazo estabelecido para o chamado, ensejará em aplicação de multa à CONTRATADA, no valor R\$ 100,00 (cem reais), por hora ou fração de hora de atraso.
4 – Baixo	<b>Manutenção corretiva com baixo impacto nas rotinas e esclarecimentos de dúvidas.</b>	12 (doze) horas úteis	72 (setenta e duas) dias úteis	<b>O não atendimento dentro do prazo estabelecido para o chamado, ensejará em aplicação de multa à CONTRATADA, no valor R\$ 50,00 (cinquenta reais), por hora ou fração de hora de atraso.</b>

3.1.5.1. Tempo de Atendimento é o prazo máximo para início do atendimento a partir da abertura do chamado na CONTRATADA.

3.1.5.2. Tempo de Solução é o prazo máximo para que a CONTRATADA aplique uma correção definitiva ou solução de contorno para o problema reportado a partir do início do atendimento.

3.1.5.3. Para os chamados fechados pela aplicação de solução de contorno, a CONTRATADA deverá apresentar em até 15 (quinze) dias corridos após o fechamento do chamado, a previsão de quando a solução definitiva para o problema será disponibilizada, de acordo com o ciclo de vida e novas versões (releases) dos softwares.

3.1.5.4. Em quaisquer casos e quando necessário, a CONTRATADA deverá fornecer informações detalhadas sobre as correções a serem aplicadas ou a própria correção.

### 3.1.6. Chamados, Registros e Início de Prazos

3.1.6.1. Será aberto um chamado para cada problema reportado.

3.1.6.2. A abertura do chamado pelo SERPRO poderá ser realizada por meio de portal na internet, e-mail e/ou telefone 0800 ou telefone local.

3.1.6.3. Os prazos para atendimento de chamados de qualquer severidade serão considerados a partir da hora em que o chamado é aberto, isto é, registrado na CONTRATADA, recebendo dela uma identificação para acompanhamento, controle e histórico.

3.1.6.4. Todos os chamados serão controlados por sistema de informação da CONTRATADA.

### 3.1.7. Relatórios sobre a Prestação dos Serviços.

3.1.8.1. A CONTRATADA deverá emitir mensalmente um relatório constando os acionamentos técnicos abertos, em andamento e encerrados no período, com no mínimo as seguintes informações: número do contrato, número de acionamento, descrição da ocorrência, severidade, nome do responsável do SERPRO pela abertura do chamado, data e hora de abertura do chamado, data e hora do início do atendimento, data e hora do atendimento local, se for o caso, data e hora de solução ou medida de contorno, e descrição da resolução adotada. O relatório deverá ser entregue mesmo quando não houver chamados no período.

3.1.7.2. A entrega dos relatórios mensais será condição necessária para o SERPRO realizar o recebimento definitivo e o respectivo pagamento.

### 3.2. Serviços técnicos especializados

3.2.1. Os serviços deverão ser prestados por recursos da CONTRATADA da seguinte forma:

3.2.2 A prestação do serviço demandado não poderá ser interrompida até a completa aceitação do mesmo pelo SERPRO.

3.2.3 A CONTRATADA executará os serviços demandados e detalhará os procedimentos realizados no Relatório de Conclusão, necessário para registrar as atividades executadas na conclusão do serviço, conforme OS emitida.

3.2.4 As execuções serão aferidas pela medição dos serviços realizados, mediante a aplicação dos seguintes indicadores:

3.2.5 Tempo e prazo: comprovação do cumprimento do cronograma (tempo e prazo) e atendimento aos requisitos.

3.2.6 Qualidade dos serviços: comprovação do cumprimento da execução dos serviços com a qualidade dos requisitos definidos e atendidos.

3.2.7 Para os casos em que houver atraso na entrega dos serviços, conforme data final estabelecida na Ordem de Serviço, por responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, esta será descontada em 2% (dois por cento) por dia de atraso do valor total referente aos serviços demandados da Ordem de Serviços - OS.

## 4. ESPECIFICAÇÃO DE VALORES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O Valor global estimado do software da Solução de Banco de Dado NOSQL – orientado a documentos e serviços técnicos especializados é de R\$ XXXXXXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) para o período de 36 (trinta e seis) meses, sendo:

4.1.1. O valor total estimado do software da Solução de Banco de Dado NOSQL – orientado a documentos é de R\$ xxxxxxxxxxxx,00 (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) em 36 meses, conforme tabela abaixo:

Itens	Nome	Métrica	Quantidade e Máxima Estimada		Valor Unitário Anual (R\$)	Valor total Anual Estimado (R\$)	Valor total Estimado para 36 meses (R\$)
1	Produto 1		yy		R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxxxxx	R\$ xxxxxxxxx
2	Produto 2		yz		R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxxxxx	R\$ xxxxxxxxx
n	Produto n		kk		R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxxxxx	R\$ xxxxxxxxx
Valor total estimado (R\$)							R\$ xxxxxxxxx

\* Observação as métricas podem ser Subscrição Anual, licença perpetua mais manutenção anual, ou outra métrica específica da solução.

4.1.1.1 O dimensionamento da solução deve levar em consideração o tempo de 2 horas para o disaster recovery do ambiente, considerando inclusive a possibilidade de restauração de backup.

4.1.2. O valor total estimado dos serviços técnicos especializados é de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxx reais) em 36 meses, conforme tabela abaixo:

Item	Nome	Métrica	Quantidade Máxima Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor total estimado para 36 meses (R\$)
4	Serviços Técnicos Especializados Tipo1	Hora	500	R\$ xxx,00	R\$ xxxxxx,00
5	Serviços Técnicos Especializados Tipo2	Hora	800	R\$ xxx,00	R\$ xxxxx,00
Valor total estimado (R\$)					R\$ xxxxxx,00

## 4.2. Forma e Condições de Pagamento

4.2.1. Os pagamentos das solicitações de serviço (SS) serão em parcelas únicas e anuais, sendo a primeira no primeiro dia útil após o 30º (trigésimo) dia corrido da data do recebimento definitivo, referente(s) à(s) nota(s) fiscal(is) entregue(s) no Protocolo Geral do SERPRO ou através do endereço eletrônico a ser informado pelo Gestor do Contrato.

4.2.1.1. O prazo para emissão do Recebimento Definitivo pelo SERPRO é de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota fiscal e/ou fatura.

4.2.2. O pagamento das Ordens de Serviços (OS) referente os serviços Técnicos Especializados serão efetuados em parcela única no 1º (primeiro) dia útil, após o 30º (trigésimo) dia corrido da data do recebimento definitivo dos serviços prestados no local indicado nas respectivas notas fiscais e/ou faturas entregues no Protocolo Geral do SERPRO ou através do endereço eletrônico a ser informado pelo Gestor do Contrato, condicionados à emissão do Relatório de Conclusão da OS pelo SERPRO.

4.2.2.1. O prazo para recebimento definitivo por parte do SERPRO é de 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento da nota fiscal e/ou fatura, condicionado à emissão do Relatório de Conclusão pelo SERPRO.

# 5. Seleção do fornecedor

5.1. A contratação será na modalidade de Pregão na forma eletrônica, conforme Artigo 32, inciso IV, da Lei 13.303/2016, c/c Lei nº. 10.520/2002.

5.1.1. Será considerada vencedora do processo licitatório a LICITANTE que apresentar o menor valor global.

5.1.2. As LICITANTES deverão fornecer, com a proposta comercial, documentação técnica com a descrição detalhada da solução ofertada e comprovação técnica do atendimento dos requisitos técnicos.

5.1.3. As LICITANTES deverão fornecer, com a proposta, atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características,

quantidades e prazos com o objeto da licitação. Ou seja, que estes atestados deverão atestar o uso e suporte da solução em caso de uso similar ao do SERPRO, definido no item 2.1.4.7.

## **5.2. Homologação da solução.**

5.2.1. Após aceite da documentação da proposta comercial, a LICITANTE deverá disponibilizar amostra da solução ofertada, como parte do processo de homologação técnica, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados a partir da solicitação do pregoeiro.

5.2.2. Para essa homologação técnica a LICITANTE deverá disponibilizar todas as condições necessárias para serem realizados os testes dos requisitos do serviço, bem como técnico para acompanhar todo o processo e dirimir quaisquer dúvidas acerca da ferramenta ofertada.

5.2.3. A homologação será realizada de forma prática, fazendo uso direto da ferramenta que será entregue ao SERPRO em ambiente controlado, mostrando cada serviço e as principais características da solução.

5.2.4. Os testes serão realizados por técnicos da LICITANTE, quando deverá comprovar as funcionalidades especificadas, e serão assistidos por técnicos do SERPRO.

5.2.5. As empresas participantes do pregão poderão indicar 01 (um) representante para acompanhar os testes.

5.2.6. A etapa de homologação será realizada de forma remota.

5.2.7. O prazo estimado para a realização dos testes de homologação é de até 15 (quinze) dias corridos.

5.2.8. Constatado o não atendimento dos requisitos técnicos, a solução será considerada não homologada.

## **6. Vigência contratual**

6.1. O Contrato terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, a partir da data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses.

## **7. Da Resposta a Consulta Pública**

7.1. As empresas interessadas devem responder à Consulta Pública, por meio dos endereços eletrônicos:

7.1.1. [bruno.pacheco@serpro.gov.br](mailto:bruno.pacheco@serpro.gov.br);

7.1.2. [charles.magalhaes@serpro.gov.br](mailto:charles.magalhaes@serpro.gov.br).

7.2. As empresas interessadas devem responder à consulta pública com as seguintes informações:

**7.2.1. Contato**

7.2.1.1. Nome completo do responsável pelas respostas desta Consulta Pública.

7.2.1.2. Cargo, telefones e endereço de e-mail.

**7.2.2. Identificação da Empresa**

7.2.2.1. Nome completo e fantasia.

7.2.2.2. CNPJ.

7.2.2.3. Endereço completo.

7.2.2.4. Site WEB (www).

**7.2.3. Solução**

7.2.3.1. Nome da solução, objeto desta consulta pública.

7.2.3.2. Site WEB do fabricante da solução (www).

7.2.3.3. Descrição detalhada da solução e seus componentes (Documentos/datasheet, etc).

**7.2.4. Forma de licenciamento (licenças perpetuas, subscrição, e outras formas).****7.2.5. Formas e condições de comercialização.****7.2.6. Base de Clientes**

7.2.6.1. Quantidade de clientes no Brasil.

7.2.6.2. Nomes dos entes públicos que já adquiriram a solução.

**7.2.7. Experiência e Suporte**

7.2.7.1. Possui equipe de suporte técnico para atendimento fora do horário comercial e em dia

não úteis.

7.2.7.2. O suporte é prestado pelo fabricante ou parceiro?

7.2.7.3. Quais os níveis de serviços ofertados para a solução (Tempo de atendimento, tempo de solução/contorno).

**7.2.8. Informar as formas de repasse de conhecimento, resumos das grades e carga horária para a internalização da solução, observando a administração da solução e os diversos perfis de usuários.****7.3. Proposta comercial**

7.3.1. A proposta comercial deve conter no mínimo:

7.3.1.1. descrição do objeto, valor unitário e total;

- 7.3.1.1.1. Valor unitário por licenças, produtos e serviços.
- 7.3.1.1.2. Modelo de comercialização por licenças perpetuas, subscrição, e outras formas.
- 7.3.1.1.3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 7.3.1.1.4. endereço e telefone de contato; e
- 7.3.1.1.5. data de emissão.

#### **7.4. Anexo “A” - Planilha de requisitos**

7.4.1. A planilha de requisitos editável, a ser preenchida, está disponível no endereço:

[Anexo A - Requisitos Banco de Dados NoSql 1 - Copiar.xlsx](#)

#### **7.4.2. Orientações para preenchimento do anexo A.**

- 7.4.2.1. Os campos a serem preenchidos nesta planilha estão marcados em azul:
- 7.4.2.2. O escopo para o preenchimento das respostas é dividido em campos objetivos e descritivos.
- 7.4.2.3. Para os campos objetivos, utilize o seguinte padrão de respostas:
  - 7.4.2.3.1. “N” = requisito “Nativo” da solução.
  - 7.4.2.3.2. “NP” = requisito “Necessita de Parametrização” na solução.
  - 7.4.2.3.3. “C” = requisito “Customizado” na solução.
  - 7.4.2.3.4. “NA” = requisito “Não Atendido” pela solução.
- 7.4.2.4. Se não atende, como poderia atender? Indique customizações necessárias e de baixa complexidade para ser atendido plenamente - a empresa se compromete a implementá-lo na totalidade até a implantação da solução.

## **8. Da Transparência**

8.1. Todos os documentos e informações relacionados ao processo de contratação do Serpro e desta consulta pública estão disponíveis no site:

<https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos>

8.2. Para este processo foi observado a política de integridade de acordo com art. 32, inc. V, da Lei nº 13.303/2016, Programa Corporativo de Integridade do SERPRO - PCINT (TR-082/2021) e a Cartilha de Integridade do Processo de Aquisições e Contratações.

8.2.1. Para conhecimento das regras de conduta no relacionamento entre fornecedores e empregados do SERPRO, acesse a Cartilha de Integridade do Processo de Aquisições e

Contratações, disponível no link: [https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/Cartilha\\_paq\\_verso\\_final\\_diagramada.pdf](https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/Cartilha_paq_verso_final_diagramada.pdf)

8.3. Ressaltamos que o Serpro não concede ou autoriza nenhum tipo de registro de oportunidade em seus processos de contratação.